长春工业大学实习工作管理办法（修订）

（长春工大教字[2012]69号）

第一章 总 则

**第一条** 为保障各类实习教学工作的顺利开展，全面加强学生的实践能力、创新能力、创业能力培养，提高人才培养质量，特制定本办法。

**第二条** 实习是学生将所学理论知识与实际工作相结合的重要途径，是学生获得生产、管理等社会工作知识，巩固所学理论，培养实践动手能力、解决问题能力、创新能力的重要教学环节；生产实习是教学工作的有机组成部分，其教学内容与时间应严格按学校的人才培养计划执行。

**第三条** 本办法中的实习为生产（专业）实习、认识实习、教学实习、毕业实习等实践教学环节。

**第四条** 各学院要在每年十二月前，将第二年度的实习计划报教务处实践教学科备案。

**第五条** 各学院要根据人才培养目标要求和培养计划，组织有关教研室制定科学的、切实可行的实习教学大纲，经院长批准报教务处备案。

第二章 分 则

**第六条** 实习的准备工作

（一）各教研室在安排每学期教学任务时，要同时安排本教研室承担的指导实习任务，确定实习指导教师。一般每个教学班安排两名指导教师为宜。

（二）指导教师应根据实习教学大纲要求，结合实际条件，拟定实习指导书，经教研室主任审批后，提前印发到学生手中，同时做好其他各项实习准备工作。

（三）如去校外实习，指导教师应提前去实习单位，安排好实习学生的食宿、交通、实习内容及社会实践等各个环节，并与现场技术指导人员共同做好有关实习的各项工作。

（四）分散实习要发挥每个学生的积极性和主动性，实习地点由学生自己联系，实习和生活自我管理。指导教师的主要职责是宏观指导和检查考核。必要时，指导教师可前往实习较集中的地区进行巡回检查指导。

（五）实习前各学院必须向实习师生作好思想动员工作，进行实习纪律和安全保密教育。

**第七条** 实习期间的管理

（一）实习教学要在学校和实习单位的共同领导下，严密组织、严格管理、严明纪律，认真学习，注意团结合作，努力完成实习任务，积极参加社会实践。

（二）参加实习的学生要认真做好实习日记，完成实习作业，撰写实习报告。指导教师应认真进行指导、检查和批改。

（三）实习师生应遵守实习单位的各项规章制度，遵守实习纪律。遵守学校的有关规定：不准野浴、不准喝酒、不准夜不归宿、不准游山玩水。对于违反纪律及规章制度的学生，指导教师除及时教育外，情节严重者要向学校报告，进行严肃处理。

（四）为了更好地完成实习任务，实习师生应积极参加实习单位有关技术革新活动和协助解决生产技术问题。

（五）实习中如出现重大问题，指导教师应及时向学校和实习单位汇报，以便有效解决处理。

**第八条** 实习工作的组织领导

全校实习的组织管理工作，由教务处负责。各学院的实习工作，应由主管院长负责组织领导。各专业教研室是直接组织和领导实习的教学基本单位，应切实组织好本单位的实习工作。

**第九条** 实习指导教师主要职责

实习指导教师是确保实习质量的关键。为此必须注意充分发挥指导教师的主导作用，其职责：

（一）指导教师要进行预实习。通过预实习了解实习单位的生产（工作）情况，收集所需资料，会同现场指导人员根据实习教学大纲和学院的要求及实习单位的具体情况，制定出实施方案。内容包括： 1.实习的内容及要求；2.需参观的单位及项目；3.实习的程序及时间分配；4.实习具体工作安排；5.报告人等。

（二）根据实习教学大纲的要求，结合实习单位的具体条件，拟定实习指导书，经教研室主任审批后，提前印发到学生手中，并作好其他各项实习准备工作。

（三）实习出发前，要组织学生认真学习本办法及实习指导书，明确实习的计划内容。布置撰写实习日记、实习报告要求，并向学生介绍实习单位情况和在实习中应注意的问题。

（四）实习指导教师在实习期间要发挥主导作用，按计划组织学生进行实践及理论方面的学习，并注意关心学生思想、身体状况及生活问题。

（五）及时指导和检查学生实习日记、实习报告和完成作业情况，并与实习单位、指导教师共同研究解决实习中存在的问题，确保实习质量。

（六）要加强实习期间的思想教育工作，对学生进行遵纪守法、文明礼貌、团结互助、热爱劳动、安全、保密等教育。对违纪者要及时予以批评教育，对错误情节严重者，指导教师有权令其停止实习，报学院、学校处理。

（七）认真做好实习过程的管理及实习成绩的考核，实习单位的现场实习指导教师应参加考核工作。

（八）充分利用实习期间收集课程设计、毕业设计（论文）等所需有关教学资料。

（九）走访实习单位征求意见，妥善做好实习结束的善后工作。

（十）组织学生集体返校（就地放寒假、暑假除外）。擅自离队者，其车船票不能予以报销。

（十一）指导教师返校后应及时登录实习成绩，并做好成绩的存档工作。

（十二）实习结束后，指导教师要认真做好学生考核和实习总结工作，并将总结报告报学院备案。

**第十条** 实习队组织结构及职责：

为加强对实习工作的领导，保证实习任务的顺利完成，实习前可以实习单位或实习地点为单位建立实习队组织结构，设队长一名（由指导教师担任），另设副队长1—2名（包括学生），协助队长做好各项实习工作。

**第十一条** 实习成绩考核

（一）实习为必修课，学生必须按教学计划规定的时间参加实习，原则不得免修。不参加实习或实习成绩不及格者按结业处理。

（二）实习成绩评定采用五级分制（优、良、中、及格、不及格），并按一门课成绩记入学生成绩单。

（三）实习成绩考核包括三个方面：

1.实习中的出勤与工作表现；

2.实习中学生掌握实际知识和技能情况，实习报告质量；

3.实习考试成绩。

（四）因事实习缺勤超过1/3天数者，其实习成绩按不及格处理，须参加交费重修。

（五）因病（须持有校医院或县级以上医院证明）实习缺勤超过1/3天数者，其实习成绩按不及格处理，需参加本门课程的补修。

**第十二条** 实习保密工作

（一）实习前要根据实习单位的性质、实习内容等需要，对实习师生进行必要的保密教育，认真学习实习单位的保密制度，并制定出执行和遵守保密制度的措施。

（二）对违反保密规定者，应视其错误性质和情节轻重给予不同处分，对个别情节严重者应停止其实习，并要追究法律责任。

**第十三条** 实习报告

（一）对不具有保密性质的实习报告，实习报告需存档三年。

（二）具有保密性质的实习报告，应一律交学院办公室统一保存，三年后统一销毁。如需借阅时，要经院长批准。

（三）凡因开展毕业设计（论文）或课程设计需借阅实习报告者，由本人向教研室申请借阅，用后再交还教研室。

**第十四条** 实习经费的使用与管理

（一）实习经费由教务处实践教学科根据培养计划和各学院实习人数，按学校规定的标准进行核算并报学校计财处，由计财处统一拨给各学院包干使用，节余留用，超支不补。节余的经费可用于校内实习基地建设及毕业设计（论文）的资料、设备、材料等方面的教学基本建设，不得挪做他用。

（二）各学院主管教学的院长负责实习经费的借款及报销。学院需指派一名指导教师负责经费的借款、保管、使用、报销等事项。

（三）实习结束报销时，所花各种费用（如实习管理费、讲课费及其他费用）收据都应按财务管理规定，由带队教师和院长签字后才能报销。其中讲课酬金的支出不得超过该项实习经费总额的10%。

（四）学生实习的交通费，均需填写明细表，每人签字盖章后才能报销。同一实习课程必须一次统一报销完毕，不得分期报销。

（五）学生实习期间市内交通费，由带队教师严格掌握，根据学生实际到实习单位的次数凭车票报销。只报销驻地与实习单位之间的往返普通公共电、汽车票，其他一律不能报销。没有车票或到实习单位路途较近的不予报销交通费。

第三章 附 则

**第十五条** 本办法解释权在教务处。

附件：实习教学质量评价标准

长春工业大学

二○一二年十二月二十七日

附件：

实习教学质量评价标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标及权重 | 二级指标  及权重 | 评价指标内涵及标准（A） | 评价指标内涵及标准（C） |
| 教学  准备  0.2 | 实习  动员  0.2 | 认真做好实习动员，明确实习注意事项 | 进行实习动员，布置实习任务，明确实习注意事项，领取各种实习用品 |
| 实习  教材  0.3 | 实习教材或实习指导书符合教学要求 | 实习教材或实习指导书基本合教学要求，及时发放到学生手中 |
| 实习  基地  0.5 | 设备、师资、环境能够充分满足实习教学基本要求 | 设备、师资、环境能够基本满足实习教学要求，并能做好接纳实习的各项准备工作 |
| 教学  过程  0.4 | 教学  内容  0.3 | 紧密结合本专业课程知识，实习内容、工作量符合实习教学大纲要求 | 能够结合本专业课程知识，实习内容、工作量基本符合实习教学大纲要求 |
| 充分结合实习教学基地的生产、运行、管理等实际工作，或模拟实际工作，加强学生对实际工作的认识、了解和实践能力培养 | 能够结合实习教学基地的生产、运行、管理等实际工作，或模拟实际工作，加强学生对实际工作的认识、了解和实践能力培养 |
| 有充分的综合性、设计性、创造性的实习内容，体现对学生的综合能力、创新能力培养 | 有综合性、设计性、创造性的实习内容，体现对学生的能力培养 |
| 指导  教师  0.3 | 讲解清晰、准确，重点突出，学生易于理解和掌握 | 讲解基本清晰、准确，重点明确，学生能基本理解和掌握 |
| 耐心细致回答学生问题，灵活运用启发式教学，充分调动学生的学习主动性 | 能回答学生问题，采用启发式进行教学，能够调动学生的学习主动性 |
| 因材施教，鼓励创新 | 基本做到因材施教 |
| 合理使用现代化教学手段，提高教学效果 | 能够使用现代化教学手段，提高教学效果 |
| 实习教学组织有序，安全无事故 | 实习教学组织基本有序，安全无重大事故 |
| 学生  状况  0.2 | 严格遵守实习基地各项规章制度，认真做好各项实习记录 | 能够遵守实习基地各项规章制度，不迟到不早退听从指导教师的指挥，做好各项实习记录 |
| 虚心学习，团结合作，全部按时完成各项实习任务 | 绝大多数按时完成各项实习任务 |
| 成绩  评定  0.2 | 严格执行成绩评定标准，实习成绩成正态分布，客观、真实反映学生的实习质量 | 能够执行成绩评定标准，实习成绩基本成正态分布 |
| 教学  效果  0.4 | 教学  任务  完成  0.3 | 学生学习主动性、积极性高，完成各项实习任务 | 学生学习主动性、积极性较高，基本完成各项实习任务 |
| 基本  技能  训练  0.4 | 学生进一步巩固和掌握专业课程知识，充分了解社会工作、生产等实际情况，基本技能、实践能力得到充分培养 | 学生在掌握专业课程知识基础上，基本了解社会工作、生产等实际情况，基本技能、实践能力得到培养 |
| 创新  能力  培养  0.3 | 学生的创新意识、创新能力得到有效锻炼和提高，学生反馈信息好 | 学生的创新意识、创新能力基本得到锻炼和提高，学生反馈信息较好 |